

**Правила**  
**приема на обучение по программам дополнительного профессионального**  
**образования (повышения квалификации)**  
**в МБОУ ДПО «Осинский методический центр»**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящие «Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в МБОУ ДПО «Осинский методический центр» (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в МБОУ ДПО «Осинский методический центр» (далее - Центр).

**1.2.** Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499).

**1.3.** К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование».

**1.4.** Прием в Центр ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе в течение всего календарного года.

**1.5.** Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Центра, Лицензией с приложениями на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

**1.6.** В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Центра к информации, размещенной на информационном стенде.

**1.7.** Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Организация приема в Центр**

**2.1.** Организация приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение 1).

**2.2.** При подаче заявления о приеме в Центр, поступающий предъявляет следующие документы: ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт); ксерокопию документа об образовании; ксерокопию

свидетельства о браке в случае изменения фамилии в документе об образовании; ксерокопию СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта).

**2.3.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

2.3.1. фамилия, имя и отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; место работы и должность, контактный телефон;

2.3.2. наименование программы, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием формы обучения и условий получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);

2.3.3. факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, Лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.3.4. Факт согласия с обработкой его персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью поступающего.

**2.4.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы (см. п. 2.2.) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронном виде.

### **III. Зачисление в Центр**

**3.1.** На основании поданных заявлений, не позднее чем за один рабочий день до начала реализации дополнительной образовательной программы издается приказ о зачислении лиц на обучение. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

**3.2.** Лицо, зачисленное в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

**Бланк заявления**

**Директору МБОУ ДПО «ОМЦ»** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан,  
серия, номер

\_\_\_\_\_

уровень образования

\_\_\_\_\_

документ об образовании (название документа, кем выдан,  
регистрационные данные (серия, номер, когда выдан)

\_\_\_\_\_

место работы, должность

\_\_\_\_\_

контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации по программе:

\_\_\_\_\_

наименование программы

\_\_\_\_\_

форма получения образования

\_\_\_\_\_

условия обучения

(в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг)

**Дата** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ ДПО «ОМЦ» ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_ **(подпись)**

С обработкой моих персональных данных согласен(-на)

\_\_\_\_\_ **(подпись)**

Прилагаю следующие ксерокопии документов:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ об образовании
3. Свидетельство о браке при изменении фамилии в документе об образовании
4. СНИЛС

\_\_\_\_\_ **(подпись)**